

レベルアップ資料

2016/4/9 竹並



1. 用紙サイズを設定

サイズ→A4

2. テーマを適用する

デザインタブ→≪ドキュメントの書式設定≫グループ→ 📲 ≪緑≫をクリック

- ページの背景色を設定
 デザインタブ→≪ページの背景≫グループ→ページの色をクリック→テーマの色≪ライム、アクセント3、
 白+基本色 60%≫をクリック。
- 4. ワードアートの挿入

ワードアート→≪塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 1、光彩、アクセント 1≫をクリック→「緑化対策プロ ジェクト」と入力

● ワードアートの書式設定

文字列の折り返し:上下(ページ上で位置を固定する)
文字の輪郭 :太さ 3pt
フォント : HGP 創英角ゴシック UB
フォントサイズ : 100P
左揃え

≪文字列の折り返し≫の(上下)をクリック。→≪ページ上で位置を固定する≫を◉にする。 →≪書式≫タブを選択→≪ワードアートのスタイル≫グループの ▲ (文字の輪郭)の をクリック。 →≪太さ≫≪3pt≫をクリック。

- ワードアートの移動とサイズ変更
 完成図を参考に移動、サイズ変更をする。
- 5. SmartArt グラフィックを挿入する

ワードアートの下の行にカーソルを移動する→≪挿入≫タブ→≪図≫グループの(SmartArt グラフィックの 挿入)をクリック→≪縦方向箇条書きリスト≫を選択。

図表が選択され≪テキストウインドウ≫を表示する。

- SmartArt グラフィックの挿入
 - ・リサイクル ・ペーパーリサイクルシステムの利用 ・プリンタートナーの回収 ・CO2 排出削減
 - ・休憩時間中の消灯
 - ・パソコンの省電力モードの設定
- SmartArt グラフィックへの図形の追加

3つ目のリスト

・緑化活動

・本社ビル屋上の緑化推進

・植林プロジェクトの推進

≪SmartArt ツール≫の≪デザイン≫タブ→≪グラフィックの作成≫グループの(図形の追加)をクリック。 →「緑化活動」と入力。

箇条書きを追加≪グラフィックの作成≫グループの □ 行頭文字の追加 をクリック。

→「本社ビル屋上の緑化推進」と入力。→エンターキーを押す。

→「植林プロジェクトの推進」と入力。

- SmartArt グラフィックの変更
 SmartArt グラフィックを選択→≪SmartArt ツール≫の≪デザイン≫タブ→≪レイアウト≫グループのその 他をクリック。→≪縦方向カーブリスト≫をクリック。
- O 200%(2) ○ページ幅を基準に表示(P) ○ 複数ページ(M) SmartArt グラフィックの移動とサイズ変更 O 100%(1)
 文字列の幅を基準に表示(T)
 ▦ ページ全体を表示(V) 0 75%(7) 表示倍率の変更(ページ全体を表示) 指定(E): 46% 🔶 オルドュー ズーム 100% をクリック。 55778*48002 55778*48002 55778*48022 55778*48022 55778*48022 55778*48022 55778*48022 55778*48022 ズームダイアログボックスが表示される。≪ページ全体を表示≫を◉にする ページ全体が表示される。

文字列の折り返しの設定

SmartArt グラフィックを選択。≪書式≫タブ→≪配置グループ≫→≪文字列の折り返し≫ (前面) をクリック。 SmartArt グラフィックの移動

SmartArt グラフィックのサイズ変更。

文字の書式設定

SmartArt グラフィックの文字の書式

フォント:HGS ゴシック M 太字(タイトルのみ)

「CO2」の「2」を下付きに変更。

≪フォント≫グループの 📕 をクリック。

6. 図形に画像を挿入する

画像の挿入

1 つ目の図形 : 紙 2 つ目の図形 : パソコン 3 つ目の図形 : 木

1 つ目の図形を右クリック→≪図形の書式設定≫をクリック→ ≪塗りつぶし≫をクリック→≪塗りつぶし(図またはテクスチャ)≫●にする ≪図の挿入元≫の≪ファイル≫をクリック。→「紙」を選択。

れンライン

OK キャンセル

7. テキストボックスを作成する

縦書きテキストボックスの作成。

「できることからはじめよう」 私たちの一歩が明日の環境を守ります。

縦書きテキストボックスの書式設定

フォント : メイリオ フォントサイズ : 18 ポイント フォントの色 : 濃い赤

太字

文字間隔の設定

「5pt」に設定

ホームタブを選択→《フォント》グループの 🔽 をクリック。

≪フォント≫ダイアログボックスが表示される。

≪詳細設定≫タブを選択→≪文字間隔≫広く≪間隔≫を「5pt」に設定。

→≪OK≫

横書きテキストボックスの作成。

株式会社 FOM ネットワーク

横書きテキストボックスの書式設定

フォント:メイリオ フォントサイズ:24 ポイント フォントの色:濃い赤 太字 右揃え

テキストボックスの書式設定

図形の塗りつぶし : なし 図形の枠線 : なし

8. 図形を作成する

● 図形の作成

≪挿入≫タブ→≪図≫グループ(図形の作成)をクリック→≪基本図形≫の(円/楕円)をクリック→ Shift キーを押しながらドラッグする。(真円が作成される)

図形のコピー

Ctrl キーを押しながらドラッグする。

図形の書式設定

先に作成した図形の書式設定

図形の塗りつぶし : 白、背景 1 図形の効果 : ぼかし 25 ポイント

フォント			?	\times
フォント 詳細設	定			
文字幅と間隔				
倍率(<u>C</u>):	100% 🗸			
文字間隔(<u>S</u>):	広〈 V間隔(B): 5 pt	-		
位置(<u>P</u>):	標準 ~ 間隔(丫): 🗣]		
☑ カーニングを行	う(K): 1 ポイント以上の文字(O)			
☑ [ページ設定] で指定した 1 行の文字数を使用する(型)				
OpenType の機能	5			
合字(<u>L</u>):	なし			
数字の間隔(<u>M</u>):	. 既定 🗸			
数字の書式(<u>F</u>):	既定			
スタイル セット(工)): 既定 🗸			
□ コンテキスト代	替を使用する(<u>A</u>)			
プレビュー				
あ ア 亜 A y 1 ア イ ウ A y 1 2 3 © ™ これは日本語用の本文のテーマフォントです。現在の文書のテーマによって、使用されるフォントが決まり ます。				
既定に設定(D)	文字の効果(<u>E</u>)		\$72t	216

先に作成した図形を選択→≪書式≫タブ→≪図形のスタイル≫グループ

(図形の塗りつぶし)→≪白、背景1≫をクリック。図形が白く塗りつぶされます。 効果を設定

≪図形のスタイル≫グループの(図形の効果)をクリック。→≪ぼかし≫ ≪25 ポイント≫をクリック。

後から作成した図形の書式設定

図形の塗りつぶし:緑、アクセント1、白+基本色40% 図形の効果 : ぼかし25 ポイント

図形の表示順序

白い円を選択

≪書式≫タブ→≪配置≫グループ(前面へ移動)をクリック。

図形の配置

2つの円を左右中央揃えに設定。

白い円を選択→Shift キーを押しながら、緑の円を選択→≪書式≫タブ→≪配置≫グループの(オブジェクトの配置)をクリック→≪左右中央揃え≫をクリック

- 図形のグループ化
 - 2つの円をグループ化

白い円と緑の円を選択→≪書式≫タブ→≪配置≫グループの(オブジェクトのグループ化)をクリック→≪グ ループ化≫をクリック。→図形を回転

- 図形の移動とサイズ変更
 ページからはみ出すようにドラッグする。
- 表示順序の変更

2 つの円を選択→≪書式≫タブ→≪配置≫グループの(背面へ移動)の

をクリック→≪最背面へ移動≫を

クリック。

- 9. 背景の設定された文書を印刷する
- ページの背景の印刷

≪ファイル≫タブ→≪オプション≫をクリック→≪ワードのオプション≫ダイアログボックスが表示される →左側の一覧から≪表示≫を選択→≪印刷オプション≫の≪背景の色とイメージを印刷する≫にチェックを 入れる。

