

1、拡大鏡を使ってみよう（Win7 機使用のメイン講師は必須…）

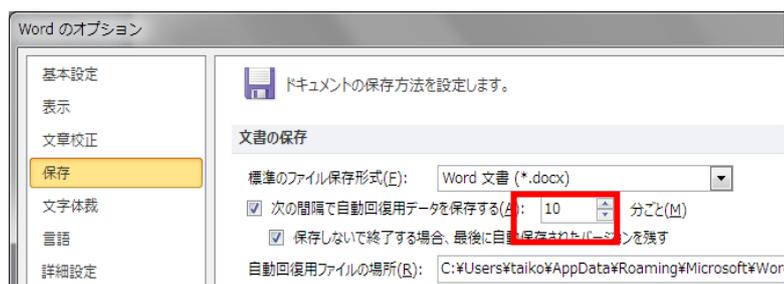
◆windows ロゴマーク+プラス記号（+）またはマイナス記号（-）

2、保存されていない文書の回復

◆ファイル／バージョンの管理／保存されていない文書の回復

既定では 10 分ごとに回復データを保存になっています。

変更可能 →ファイル／オプション／保存／次の間隔で自動回復…10 分を変更



3、ミニ翻訳ツールを使用

◆校閲／翻訳／ミニ翻訳ツールをアクティブにする

Arial Gothic Medium Numaziri Taiko Arial Black

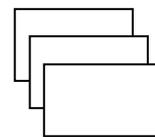
詳細 パソコン 冷蔵庫 アンパンマン 公民館 マウス

4、図形を連続して挿入するには

◆挿入／図形／図形の上で右クリック／描画モードのロック ※Esc キーで解除



◆F4 のキーを使ってもよい（これは直前の文字も連続挿入できます）



5、直前の書式を初期化

◆ctrl キー+スペースキー

書式の初期化

◆選択して／ctrl キー+スペースキー

6、文字ツールを使ってみよう「パソボラ取手」といれてツールだけ使って作ってみよう

◆囲み線を使います 簡単ですから一緒に作りましょう。

パソボラ取手



7、 挿入時の図形を変更したい

◆変更したい図形の上で右クリック／既定の図形に設定



8、 word を最初か d から互換モードで起動するには

◆ファイル／オプション／保存／編集のファイルの保存形式を Word97-2003 文書／OK

9、 いろいろな罫線

◆入力モードを半角英数にして以下を 3 かい入力してエンターキーを押す

ハイフン (-) で直線

イコール (=) 二重線

シャープ (#) 三重線

アンダーバー (_) 太直線

アスタリスク (*) 太点線

チルダ (~) 波線

10、 罫線を削除するには

◆ページレイアウト／ページ罫線／罫線タブ／罫線なし

11、 クリップアート・図・図形をグループ化してみよう

◆どれか画像選択／書式／テキストの折り返し／前面／オブジェクトの選択と表示／
Ctrl キーを押しながら選択／グループ化

