

2012年5月予定表

第 2 週

	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日	5月19日	5月20日
	月	火	水	木	金	土	日
9:00		全体会議		市場調査	外出(横浜)		
10:00			部会	↓			
11:00	打ち合わせ						
12:00	↓	発表会資料提出					
13:00	営業連絡会議				営業連絡会議		
14:00	↓	発表会		報告書提出			
15:00	↓	↓	Excel 勉強会				
16:00	内田様来訪		Word 勉強会				
17:00	↓						
18:00	打ち合わせ			営業ミーティング			

2012年5月予定表

第2週

	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日	5月19日	5月20日
	月	火	水	木	金	土	日
9:00		全体会議		市場調査	外出(横浜)		
10:00			部会	↓			
11:00	打ち合わせ						
12:00	↓	発表会資料提出					
13:00	営業連絡会議				営業連絡会議		
14:00	↓	発表会		報告書提出			
15:00	↓	↓	Excel 勉強会				
16:00	内田様来訪		Word 勉強会				
17:00	↓						
18:00	打ち合わせ			営業ミーティング			

手順

- 1 列Aから列Hまでのセル幅を14.50と表示されるまでドラッグ
- 2 セルA1をクリック→ホームタブの「セルのスタイル」をクリック→「見出し2」をクリック
- 3 セルA4～H15までをドラッグ→「セルのスタイル」をクリック→「データとモデル」の一覧から「メモ」をクリック
- 4 セルG4～G15までドラッグ。セルのスタイルをクリック。「テーマのセルスタイル」の一覧から「40%アクセント5」をクリック
- 5 セルH4～H15までドラッグ。セルのスタイルをクリック。「テーマのセルスタイル」の一覧から「40%アクセント2」をクリック
- 6 セルB4～H5までドラッグ。続けてCtrlキーを押しながらセルA6～A15までドラッグ
セルのスタイルをクリック。「タイトルと見出し」の一覧から「見出し4」をクリック

パソボラマート 2011年10月～2012年3月 部門別売上

単位千円

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	構成比
紳士服	781	554	438	725	801	1003	717	2.78%
婦人・子供服	1962	1456	1301	1693	1721	2154	1715	6.65%
その他の衣料	389	278	304	410	380	555	386	1.50%
衣料品小計	⇒ 3132	⇩ 2288	⇩ 2043	⇒ 2828	⇒ 2902	↑ 3712	2818	10.93%
食料品	⇒ 16894	⇒ 16998	⇩ 15345	⇩ 16580	⇩ 15419	↑ 19195	16739	64.95%
家具	303	249	253	388	385	496	346	1.34%
家電製品	571	467	438	484	543	757	543	2.11%
家庭用品	1044	935	862	979	960	1284	1011	3.92%
住宅用品小計	⇒ 1918	⇩ 1651	⇩ 1553	⇩ 1851	⇒ 1888	↑ 2537	1900	7.37%
その他の商品	⇩ 4406	⇩ 4119	⇩ 3987	⇩ 3929	⇩ 3835	↑ 5609	4314	16.74%
合計	26350	25056	22928	25188	24044	31053	25770	100.00%

パソボラマート 2011年10月～2012年3月 部門別売上

単位千円

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均	構成比
紳士服	781	554	438	725	801	1003	717	2.78%
婦人・子供服	1962	1456	1301	1693	1721	2154	1715	6.65%
その他の衣料	389	278	304	410	380	555	386	1.50%
衣料品小計	3132	2288	2043	2828	2902	3712	2818	10.93%
食料品	16894	16998	15345	16580	15419	19195	16739	64.95%
家具	303	249	253	388	385	496	346	1.34%
家電製品	571	467	438	484	543	757	543	2.11%
家庭用品	1044	935	862	979	960	1284	1011	3.92%
住宅用品小計	1918	1651	1553	1851	1888	2537	1900	7.37%
その他の商品	4406	4119	3987	3929	3835	5609	4314	16.74%
合計	26350	25056	22928	25188	24044	31053	25770	100.00%

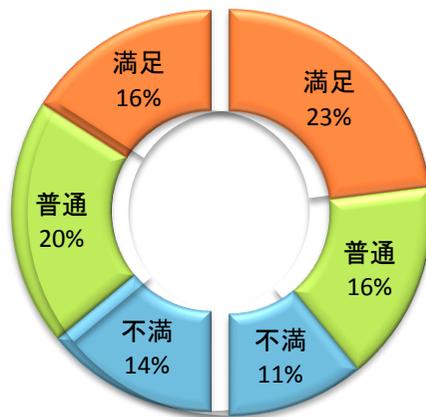
手順

- 1 セルB3～G5迄をドラッグ、条件付き書式をクリック、データバーにマウスポインタを合せ赤のデータバーをクリック
- 2 セルB6～G6迄をドラッグ、条件付き書式をクリック、アイコンセットにマウスポインタを合せ3色の矢印をクリック
- 3 同様にセルB7～G7迄をドラッグ、条件付き書式をクリック、アイコンセットにマウスポインタを合せ3色の矢印をクリック
- 4 同様にセルB8～G10迄をドラッグ、条件付き書式をクリック、データバーにマウスポインタを合せ緑のデータバーをクリック
- 5 同様にセルB11～G11迄をドラッグ、条件付き書式をクリック、アイコンセットにマウスポインタを合せ3色の矢印をクリック
- 6 同様にセルB12～G12迄をドラッグ、条件付き書式をクリック、アイコンセットにマウスポインタを合せ3色の矢印をクリック

住まいに関する意識調査
現在の住まいに満足していますか？

解答	男性	女性
満足	92	64
普通	64	80
不満	44	56
合計	200	200

男性	満足	46%
	普通	32%
	不満	22%
女性	不満	28%
	普通	40%
	満足	32%



住まいに関する意識調査

現在の住まいに満足していますか？

解答	男性	女性
満足	92	64
普通	64	80
不満	44	56
合計	200	200

男性	満足	46%
	普通	32%
	不満	22%
女性	不満	28%
	普通	40%
	満足	32%

手順

- セルB10～C15をドラッグ。挿入タブ→「その他のグラフ」をクリック、「ドーナツ」をクリック
- グラフエリアをクリック、「グラフツール」の「デザイン」タブをクリック、「グラフのスタイル」の「その他」をクリック、「スタイル26」をクリック
- 凡例をクリック、Deleteキーで削除
- 円グラフを右クリック、「データラベルの追加」をクリック
- 円グラフを右クリック、「データラベルの書式設定」をクリック、「ラベルオプション」をクリック、「分類名」と「パーセンテージ」にチェックを入れる。「値」をクリックしてチェックをはずす。「区切り文字」の▼をクリックして「改行」を選択
- 要素の色の変更
満足の要素を2回クリック、満足の要素を右クリック、「データ要素の書式設定」をクリック、「塗りつぶし」→「塗りつぶし(単色)」→「色」→「その他の色」
「ユーザー設定」のタブをクリック
満足の要素 赤:253 緑:128 青:58
普通の要素 赤:179 緑:222 青:83
不満の要素 赤:103 緑:179 青:211
- グラフエリアをクリック、「グラフツール」の「書式」タブをクリック、「図形の枠線」をクリック→「線なし」
- グラフエリアをクリック、「グラフツール」の「書式」タブをクリック、「図形の塗りつぶし」をクリック→「塗りつぶしなし」
- グラフエリアをクリック、Ctrl+Shiftキーを押しながら右へドラッグ
- 複製したグラフの左にある「満足」の要素を2回クリック、グラフツールの「書式」タブをクリック、「図形の塗りつぶし」→「塗りつぶしなし」
- 同様に、「普通」と「不満」の要素も透明に設定
- データラベルの削除 「満足」のデータラベルを2回クリック、Deleteキーで削除 同様に「普通」と「不満」のデータラベルも削除
手順10、11と同様にして元のグラフの右側の系列を透明にしてデータラベルを削除
- コピーしたグラフのグラフエリアをクリック、Shiftキーを押しながら左にドラッグ